



Rd4

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van BPKV (beste prijs kwaliteit-verhouding) voor het verwerven van:

Levering mini- en rolcontainers

**inclusief afvallemmers, chips en chipstickers
voor Reinigingsdiensten Rd4 en GR Geul en Maas**

CPV-codering: 34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken
 44613800-8 Containers voor afvalmateriaal

Inho

1.	ALGEMEEN	5
1.1	De organisaties	5
1.2	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	5
1.3	Omschrijving van de opdracht	5
1.4	Omvang van de opdracht	6
1.5	Perceelverdeling	6
1.6	Varianten en alternatieven	6
1.7	Duur van de overeenkomst	7
1.8	Inschrijving als hoofdaannemer of onderaannemer	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie	8
2.3	Selectiecriteria	8
2.3.1	Voldoende technische- en vakbekwaamheid (art. 2.93 lid 1 aanbestedingswet)	8
2.3.2	Economische en financiële draagkracht	9
2.4	Aan te leveren bij inschrijving	9
2.5	Planning	10
2.6	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
2.7	Vragen	11
2.8	Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden	12
2.9	Nota van inlichtingen	12
2.10	Sluitingsdatum inschrijving	12
2.11	Ontvangst inschrijvingen	13
2.12	Opening van de inschrijvingen	13
2.13	Beoordeling inschrijvingen	13
2.14	Gunningsbeslissing	13
2.15	Bezwaartermijn	13
2.16	Definitieve gunning	13
2.17	Voorwaarden prijzen	14
2.18	Voorbehoud	14

2.19	Wettelijke bepalingen	14
2.20	Geschillenregeling	14
2.21	Retourzendingen	14
2.22	Overige voorwaarden en informatie	15
2.23	Contractvorming	16
2.24	Ontbinding van de overeenkomst.....	16
3.	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	17
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen.....	17
3.2	Gunningscriteria.....	17
3.2.1	Gunningscriterium prijs (40 punten).....	17
3.2.2	Gunningscriterium kwaliteit (60 punten)	17
3.2.2.1	Gunningscriteria K1: Praktijktest (35 punten)	18
3.2.2.2	Gunningscriteria K2: Duurzaamheid en circulariteit (25 punten)	20
3.3	Wijze van beoordelen	23
3.3.1	Gelijke score	23
3.3.2	Beoordelingsvrijheid	23
3.4	Toekenningsmethodiek	23
BIJLAGEN		24
Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument		24
Bijlage 2 - Programma van eisen.....		24
Bijlage 3 - Aantallen- en prijzenblad		24
Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4		24
Bijlage 5 - Format nota van inlichtingen.....		24
Bijlage 6 - Referenties (minimaal 2).....		24
Bijlage 7 - Beoordelingsformulieren kwaliteitstest		24

ud

1.	ALGEMEEN	5
1.1	De organisaties.....	5
1.2	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	5
1.3	Omschrijving van de opdracht.....	5
1.4	Omvang van de opdracht	6
1.5	Perceelverdeling	6

1.6	Varianten en alternatieven.....	6
1.7	Duur van de overeenkomst	7
1.8	Inschrijving als hoofdaannemer of onderaannemer	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Algemeen.....	8
2.2	Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie	8
2.3	Selectiecriteria	8
2.3.1	Voldoende technische- en vakbekwaamheid (art. 2.93 lid 1 aanbestedingswet).....	8
2.3.2	Economische en financiële draagkracht.....	9
2.4	Aan te leveren bij inschrijving	9
2.5	Planning.....	10
2.6	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
2.7	Vragen	11
2.8	Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden ..	12
2.9	Nota van inlichtingen	12
2.10	Sluitingsdatum inschrijving	12
2.11	Ontvangst inschrijvingen	13
2.12	Opening van de inschrijvingen	13
2.13	Beoordeling inschrijvingen.....	13
2.14	Gunningsbeslissing	13
2.15	Bezwaartermijn	13
2.16	Definitieve gunning	13
2.17	Voorwaarden prijzen.....	14
2.18	Voorbehoud	14
2.19	Wettelijke bepalingen	14
2.20	Geschillenregeling	14
2.21	Retourzendingen	14
2.22	Overige voorwaarden en informatie	15
2.23	Contractvorming	16
2.24	Ontbinding van de overeenkomst.....	16
3.	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	17

3.1	Beoordeling van de inschrijvingen.....	17
3.2	Gunningscriteria.....	17
3.2.1	Gunningscriterium prijs (40 punten).....	17
3.2.2	Gunningscriterium kwaliteit (60 punten)	17
3.2.2.1	Gunningscriteria K1: Praktijktest (35 punten).....	18
3.2.2.2	Gunningscriteria K2: Duurzaamheid en circulariteit (25 punten)	20
3.3	Wijze van beoordelen	23
3.3.1	Gelijke score	23
3.3.2	Beoordelingsvrijheid	23
3.4	Toekenningsmethodiek	23
BIJLAGEN		24
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
	Bijlage 2 - Programma van eisen.....	24
	Bijlage 3 - Aantallen- en prijzenblad	24
	Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4	24
	Bijlage 5 - Format nota van inlichtingen.....	24
	Bijlage 6 - Referenties (minimaal 2).....	24
	Bijlage 7 - Beoordelingsformulieren kwaliteitstest	24

1. ALGEMEEN

1.1 De organisaties

Reinigingsdiensten Rd4

De gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 (hierna: Rd4) heeft de volledige afvalzorgplicht voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal. Dit doet zij door een zo optimaal mogelijke exploitatie en beheer (maatschappelijke, financieel en milieu) van de gehele afvalketen, namelijk het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken, het bestrijden van onkruid, het opruimen van afval dumpingen, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van gladheid, het verrichten van kringloopactiviteiten en het vermarkten van afval- en grondstofstromen. Daarnaast beheert en exploiteert Rd4 8 grondstoffenparken en 3 RD4U kringloopwinkels. Tevens heeft Rd4 de taak om de deelnemende gemeenten te adviseren t.a.v. beleid.

GR Geul en Maas:

De gemeenschappelijke regeling Geul en Maas (hierna: GR Geul en Maas) draagt zorg voor de exploitatie van de (4) milieuparken voor huishoudelijk afval alsmede de huishoudelijke afvalinzameling van de afvalstromen aan huis (restafval, GFT+e, PMD en papier & karton) en de afvalinzameling op de milieuperrons (glas, papier & karton, luiers en textiel) in de gemeente Maastricht, gemeente Meerssen en gemeente Valkenburg aan de Geul. Stadsbeheer Maastricht is de uitvoeringsorganisatie van de GR Geul en Maas en zamelt dagdagelijks (zowel op werkdagen als in het weekend) het huishoudelijk afval in bij meer dan 160 duizend inwoners, verdeeld naar ongeveer 81 duizend woonhuisaansluitingen.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Rd4 en GR Geul en Maas maken voor de inzameling van afval- en grondstofstromen o.a. gebruik van mini- en rolcontainers, afvallemmers, chips en chipstickers en hebben als doel om via deze aanbesteding één (1) opdrachtnemer te selecteren en contracteren voor het leveren van deze inzamelmiddelen.

Uit deze aanbesteding volgt een zogenaamde “raamovereenkomst” waarbij over een periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van maximaal twee (2) keer één (1) jaar, door opdrachtgevers naar behoefte uit deze aanbesteding kan worden afgeroepen.

De doelstelling is om samen met de opdrachtnemer te komen tot een blijvend marktconforme dienstverlening die voldoet aan de gestelde (functionele) eisen. De geboden oplossing dient flexibel, betrouwbaar, klantgericht en duurzaam te zijn.

1.3 Omschrijving van de opdracht

In het inzamelgebied van de opdrachtgevers, hebben de meeste inwoners/ klanten minicontainers variërend van 140 of 240 liter en emmertjes van 20 of 25 liter.

In totaal heeft de GR Geul en Maas ongeveer 80.000 actieve inzamelmiddelen uitstaan, voor Rd4 zijn dat in totaal ongeveer 300.000 actieve inzamelmiddelen.

In alle gemeenten ledigen opdrachtgevers de containers middels gebruikmaking van zijladers en/of achterladers waarbij de minicontainers voorzien zijn van een chip voor identificatie- en registratie-apparatuur.

Als onderdeel van onderhavige opdracht dient de opdrachtnemer o.a. de volgende types inzamelmiddelen te kunnen leveren:

- Afvallemmers 20 liter
- Afvallemmers 25 liter
- Minicontainers 140 liter
- Minicontainers 240 liter
- 4-wiel rolcontainers 500 liter
- 4-wiel rolcontainers 660 liter
- 4-wiel rolcontainers 750 liter

- 4-wiel rolcontainers 1.100 liter
- Alle losse onderdelen van bovenstaande producten
- Digitale chips bijbehorende bij de (rol)containers
- Chipstickers voor emmers

Aangezien de afvalmarkt continu in beweging is willen de opdrachtgevers de mogelijkheid hebben om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de omvang van de opdracht. Bovendien, indien noodzakelijk en wenselijk, kunnen aanpassingen en/of aanvullingen worden doorgevoerd, waarbij de functionaliteit gehandhaafd blijft. Toevoegingen en wijzigingen van werkzaamheden geschiedt te allen tijde conform de uitgangspunten en voorwaarden van de gesloten overeenkomst tussen opdrachtgevers en geselecteerde inschrijver op basis van afgegeven prijzen en eventuele opslagpercentages (of een zo goed mogelijke afgeleide hiervan).

1.4 Omvang van de opdracht

De opdrachtgevers zijn op zoek naar één (1) opdrachtnemer, die in staat is om de inzamelmiddelen zoals omschreven en conform het programma van eisen (bijlage 2), te leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De in het prijzenblad uitgevraagde aantallen geven een indicatie van het totaal te vervangen containers over de gehele looptijd (initiële looptijd en verlengingsopties) van de raamovereenkomst. In het overzicht dat is opgenomen in bijlage 3 staat eveneens een verdeling van de omvang per type, per jaar opgesomd.

Let op: De aantallen en volumes genoemd in deze aanbestedingsleidraad en bijlages zijn indicatief. De opdrachtgevers garanderen niet de juistheid van de aantallen en volumes en inschrijvers kunnen aan deze aantallen géén rechten ontleen opdrachtnemer zal ook nooit enige aanspraak op vergoeding kunnen krijgen met betrekking tot niet te leveren emmertjes/containers.

De totale waarde voor de leveringen wordt geraamd op ca. € 1.250.000 exclusief btw (deze raming is gebaseerd op de huidige investeringsbegroting over de gehele looptijd).

Met het oog op economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van opdrachtgevers, is het mogelijk dat de dienstverlening wijzigt. Aan de indicatie over de opdrachtwaarde kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst(en) heeft geen afnameverplichting van de voornoemde dienstverlening(en) en kan naar gelieve gebruik maken van de aangeboden dienstverlening of delen daarvan.

1.5 Perceelverdeling

In deze aanbesteding is er geen sprake van een perceelverdeling.

De af te nemen producten dienen eenvoudig te kunnen worden aangeschaft middels één en dezelfde leverancier vandaar dat is gekozen om de aanbesteding niet verder onder te verdelen in verschillende percelen.

1.6 Varianten en alternatieven

Het aanbieden van varianten en/of alternatieven is voor deze aanbesteding niet toegestaan.

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad verwijzingen naar nationale wetgeving, merknamen, en/of versies worden gebruikt, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, of een daaraan minimaal gelijkwaardig product. Deze (minimale) gelijkwaardigheid dient door de inschrijver, schriftelijk bij inschrijving te worden aangetoond, op zodanige wijze dat de opdrachtgevers deze minimale gelijkwaardigheid kunnen vaststellen. De inschrijver dient deze schriftelijke documentatie toe te voegen aan de gespecificeerde begroting. De opdrachtgevers nemen uitsluitend alternatieven aan die geheel en minimaal volledig aan de gestelde eisen en eigenschappen (productgelijkwaardig) voldoen op gebied

van esthetica, technische eigenschappen en/ alsmede onderhoudsaspecten. Deze gelijkwaardigheid dient naar oordeel van de opdrachtgevers, op minimaal volledig gelijkwaardige wijze te voldoen aan de bovengenoemde eisen en de opdrachtgevers zullen enkel en alleen minimaal volledig gelijkwaardige producten accepteren. Ingeval deze gelijkwaardigheid, naar het oordeel van de opdrachtgevers, niet of in onvoldoende mate wordt aangetoond door de inschrijver, zal desbetreffende inschrijver hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld en zal aan deze inschrijver worden bericht dat deze de werkzaamheden/ te leveren van materiaal dient te worden uitgevoerd.

1.7 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met een eenzijdige optie tot verlenging (door opdrachtgevers) van maximaal twee (2) keer één (1) jaar, ingaande de dag na definitieve gunning zijnde 01 juni 2025.

1.8 Inschrijving als hoofdaannemer of onderaannemer

Een hoofdaannemer kan slechts éénmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig inschrijver of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in bovenstaande alinea, wordt met het begrip inschrijver gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

Onderaannemer

Het is toegestaan dat eenzelfde onderaannemer bij meerdere hoofdaannemers deel uitmaakt van de inschrijving. Het is echter niet toegestaan dat een onderaannemer (die reeds bij een andere hoofdaannemer deel uitmaakt van de inschrijving of deel uitmaakt van een combinatie) tevens zelfstandig inschrijft als hoofdaannemer. In voorkomend geval worden alle inschrijvingen van deze onderaannemer tevens hoofdaannemer met betrekking tot deze aanbesteding nietig verklaard.

Wanneer een inschrijver wil inschrijven met een onderaannemer resp. een combinatie, dan moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

2.2 Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De publicatie van de aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verlopen via TenderNed.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen, dienen inschrijvers zich aan te melden op www.TenderNed.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken inschrijver.

Eigen verklaring

De aanbieder dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet.

NB: Voor het invullen/ aanvullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader. Invullen van dit pdf-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de ondernemer die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient ondernemer dit zo spoedig mogelijk, op eigen initiatief, kenbaar te maken aan de opdrachtgevers.

Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de beantwoording van vragen in de nota van inlichting(en).

Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in de nota van inlichting(en), in te dienen en aan te leveren.

2.3 Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe het UEA naar waarheid ingevuld dient te worden. Door het ondertekenen van het UEA geeft ondernemer aan dat deze aan de gestelde eisen voldoet.

2.3.1 Voldoende technische- en vakbekwaamheid (art. 2.93 lid 1 aanbestedingswet)

De minimumeisen luiden:

De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal zesduizend (6.000) minicontainers van 140 liter bij één (1) Opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal negenduizend (9.000) minicontainers van 240 liter bij één (1) Opdrachtgever.

Let op: er mag maximaal één (1) referentie (opdrachtgeversverklaring) per kerncompetentie ingediend worden.

Alle ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De elementen uit de kerncompetentie dienen wel volledig te zijn uitgevoerd.
- De referentieopdracht dient binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient ondernemer bijlage 6 in te vullen, te laten ondertekenen door (voormalig) opdrachtgever en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan in vervanging van bijlage 6 een separate brief/ opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door de (voormalig) opdrachtgever, mits duidelijk en eenduidig uit dit schrijven blijkt dat geheel is voldaan aan alle vereisten van de desbetreffende kerncompetentie.

Een bevestigingsmail vanuit (voormalig) opdrachtgever met daarin duidelijk bewijs dat inschrijver inderdaad voldoet aan gestelde vereisten is eveneens akkoord, mits duidelijk en eenduidig uit dit schrijven blijkt dat geheel is voldaan aan alle vereisten van de desbetreffende kerncompetentie.

De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

2.3.2 Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's

Ondernemer is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van opdrachtgever(s)) en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- Euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- Euro per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat deze aan de gestelde eis voldoet.

2.4 Aan te leveren bij inschrijving

De digitale inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten kan inschrijver uploaden binnen TenderNed. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en indien vereist rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Tabel 1. Bijlages inschrijving:

1	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument; bijlage 1
2	Programma van eisen; bijlage 2, ondertekend voor akkoord
3	Ingevuld aantallen en prijzenblad; bijlage 3, ondertekend voor akkoord
4	Minimaal 2 referenties; bijlage 6
5	Kwaliteitskeurmerk minicontainers conform PvE - E-2.4
6	Tekening maatvoering minicontainers conform PvE - E-2.10
7	Tekening maatvoering 4-wielcontainers conform PvE - E-4.12
8	Tekening maatvoering 4-wielcontainers conform PvE - E-4.50

2.5 Planning¹

Tabel 2. Planning:

Omschrijving	Week	Datum
Publicatie aanbesteding; aanbestedingsleidraad incl. bijlagen worden beschikbaar gesteld op TenderNed	10	05-03-2025
Bezichtiging inzamelvoertuigen	11	13-03-2025
Sluiting termijn voor het indienen van vragen m.b.t. de aanbestedingsleidraad middels het format Nvi (bijlage 5)	12	19-03-2025
Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen	13	26-03-2025
Sluiting inschrijvingstermijn	17	25-04-2025
Aanleveren democontainers (locatie Rd4, Nijverheidsweg 4a Heerlen)	17	25-04-2025
Opening kluis	18	29-04-2025
Evaluatie inschrijvingen (hele week)	18	30-04-2025
Praktijkbeoordeling	18	30-04-2025
Verwachte week van bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing	19	07-05-2025
Gelegenheid voor het indienen van eventuele bezwaren z.s.m. na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Opvragen van bewijsmiddelen t.b.v. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22	27-05-2025
Ingangsdatum nieuwe overeenkomst	23	01-06-2025

De aanbestedende dienst(en) behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

¹ De planning op TenderNed is leidend.

2.6 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst(en) uitsluitend via TenderNed.

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgevers, zijn de GR Geul en Maas en Reinigingsdiensten Rd4. Deze worden hieronder in beginsel in deze aanbesteding enkelvoud als “opdrachtgever(s)” aangeduid. Rd4 is de penvoerder gedurende de aanbestedingsprocedure. De raamovereenkomsten worden per opdrachtgever afgesloten.

NB: De gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 laat zich hierin vertegenwoordigen door de rechtspersoon naar publiek recht genaamd ‘Rd4 Facilitair Bedrijf BV’. De raamovereenkomst met Rd4 (definitieve gunning) wordt dan ook met deze rechtspersoon afgesloten.

Het projectteam bestaat uit:

- De heer E. Gehlen, manager Facilitair, ICT en Technische dienst, tevens projectleider voor deze aanbesteding.
- De heer D. Oud, Sr. medewerker afval Stadsbeheer Gemeente Maastricht
- Coördinator Inzamelmiddelen Rd4
- Chauffeur(s) Inzameling
- Algemene ondersteuning

Het is niet toegestaan op andere wijze informatie over deze aanbesteding te verkrijgen, dan wel te verschaffen. Inschrijver kan zich niet beroepen op eventueel door andere medewerkers en vertegenwoordigers van de opdrachtgevers gegeven informatie. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

Gezien het voorgaande mogen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet wenden tot anderen werkzaam bij opdrachtgevers dan onderstaande contactpersoon of diens vervanger, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

2.7 Vragen

Vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten kunnen worden gesteld tot uiterlijk op de datum zoals in de planning bij 2.5 (tabel 2) staat vermeld.

Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering of verduidelijking van de aanbestedingsleidraad en mogen de essentie van de functionaliteit niet aantasten. De opdrachtgevers zullen in de beantwoording van de vragen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en het document waar nodig aanpassen. Het staat de opdrachtgevers vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties dient gebruik te worden gemaakt van de format in de bijlage 5; Format nota van inlichtingen.

Alle gestelde vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden worden middels de nota van inlichtingen geanonimiseerd bekendgemaakt aan alle gegadigden.

NB: Enige uitzondering op de correspondentie is dat de vragen t.b.v. de nota van inlichtingen gemaild kunnen worden naar aanbestedingen@rd4.nl, via de format van bijlage 5.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de opdrachtgevers als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving

bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

Bezichtiging inzamelvoertuigen

Het is mogelijk om een inzamelvoertuig te bezichtigen op locatie van Reinigingsdiensten Rd4, Nijverheidsweg 4A, 6422 PD te Heerlen. De bezichtiging zal plaatsvinden op donderdag 13 maart 2025 om 10:00 uur. Inschrijver dient uiterlijk woensdag 12 maart 2025 voor 12.00 uur door te geven, middels een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, wanneer zij aanwezig wil zijn bij de bezichtiging. Inschrijver geeft in het bericht aan wie de inschrijver zal vertegenwoordigen. Tijdens de bezichtiging is er nadrukkelijk géén gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen dienen uitsluitend gesteld te worden via het format nota van inlichtingen (bijlage 5).

2.8 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst(en) heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de aanbestedende dienst(en) hier zo spoedig mogelijk op, doch uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen'. Ook indien ernaar mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van eisen of uitgangspunten af te wijken dient de inschrijver dat uitdrukkelijk met argumenten onderbouwt en met verwijzing naar de desbetreffende voorwaarde of bepaling schriftelijk aan te geven.

De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De inschrijver heeft zijn/ haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.9 Nota van inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst(en) de vragenronde met het verzenden van de nota van inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst(en). Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag. Zijn er meerdere nota's van inlichtingen dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst(en) stelt de nota's van inlichtingen beschikbaar aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform. De inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

2.10 Sluitingsdatum inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de inschrijving. De aanbestedende dienst(en) en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van deze opdracht. Deze worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een omissie of geringe fout. Indien sprake is van een omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst(en) het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen. Dit is geheel ter beoordeling door de aanbestedende dienst(en).

2.11 Ontvangst inschrijvingen

Inschrijvingen worden enkel ingediend via de digitale kluis in TenderNed en niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving opent de aanbestedende dienst(en) de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

2.12 Opening van de inschrijvingen

Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de inschrijvingen voordoen, of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen.

2.13 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen zullen eerst op basis van vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld (selectie). Vervolgens zullen de inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningseisen (BPKV), zoals de elementen prijs, tegemoetkoming gewogen eisen en wensen, kwaliteit en milieuaspecten (zie hoofdstuk 3 Gunningscriterium en beoordeling).

2.14 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende inschrijver; er komt door dit bericht derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de inschrijver vermeldt, wiens inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, evenals de kenmerken en voordelen van diens inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver(s).

2.15 Bezwaartermijn

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Maastricht. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst(en) ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver worden gegund en wordt de overeenkomst met die organisatie gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de opdrachtgevers omtrent de gunning.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de opdrachtgevers tijdig in kennis te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie van de betekende dagvaarding.

2.16 Definitieve gunning

Gunning houdt in dat de aanbestedende dienst(en) met de begunstigde inschrijver een overeenkomst aangaat. Het sluiten van de raamovereenkomst zal geschieden door de definitieve gunning. Er zullen dus naderhand géén raamovereenkomsten of iets van dergelijke aard worden getekend.

De beschrijving van de raamovereenkomst in deze aanbestedingsleidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde raamovereenkomst, daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen van de nota van inlichtingen waarmee de raamovereenkomst gedurende deze aanbestedingsprocedure wordt aangepast, is bindend.

Opdrachtgevers behouden zich individueel het eenzijdige recht voor om de raamovereenkomst maximaal twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. Er is na twee (2) jaar geen verplichting tot verlenging. Het is wel de intentie van opdrachtgevers om de beide opties te lichten. Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd dienen de opdrachtgevers aan te geven of zij (elk individueel) gebruik willen maken van de optie tot verlenging.

2.17 Voorwaarden prijzen

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. Overige kosten zoals bestelkosten, vervoerskosten, verwijderingsbijdrage, administratiekosten etc. dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijsstelling(en).

Manipulatieve en/of irreële inschrijvingen kunnen terzijde worden geschoven en uitgesloten van verdere mededinging.

2.18 Voorbehoud

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd. De inschrijver kan aan de inschrijving geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk krijgen van de opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor - zulks naar haar eigen oordeel - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de gemaakte kosten. Tevens behouden opdrachtgevers zich het recht voor, om voor haar moverende redenen, de opdracht niet te gunnen. Ook in dit geval hebben gegadigden in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.19 Wettelijke bepalingen

Op deze aanbesteding alsmede de hieruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2.20 Geschillenregeling

Alle geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, dienen door middel van een dagvaarding via een kort geding aanhangig te worden gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank te Maastricht bij gebreke waarvan sprake zal zijn van niet ontvankelijkheid in hetgeen wordt gevorderd.

2.21 Retourzendingen

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de aanbestedende dienst(en). Derhalve worden verzoeken om stukken te retourneren niet gehonoreerd.

In verband met het bovenstaande worden ook duidelijke door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd die mogelijk nog bij andere aanbestedingen te gebruiken zijn. In geval inschrijver gebruik maakt van kopieën dient de inschrijver het origineel op eerste verzoek van de aanbesteder ter inzage af te geven

2.22 Overige voorwaarden en informatie

Voertaal

Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal, dit geldt ook voor de bewijsmiddelen, tenzij deze bewijsmiddelen afkomstig zijn uit een andere EU-lidstaat.

Algemene voorwaarden

Op de onderhavige overeenkomst zijn onverkort van toepassing de "Algemene inkoopvoorwaarden voor het leveren van diensten" (zie bijlage 4) van Reinigingsdiensten Rd4. De bepalingen zoals gesteld in het programma van eisen hebben voorrang op de Algemene inkoopvoorwaarden voor het leveren van diensten van Reinigingsdiensten Rd4. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers worden gehouden aan een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na bekendmaking van het voornemen tot gunning. De aanbestedende dienst(en) kan de inschrijver verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen indien er een civiel kort geding wordt aangespannen. De termijn is dan tot 4 weken na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en zal van deelname worden uitgesloten.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen zullen in de verdere procedure niet in behandeling worden genomen.

Onderhandelingsruimte

Kenmerkend van Europees aanbesteden is dat er niet over de offerte kan worden onderhandeld. Dit heeft de consequentie dat de inschrijver een offerte dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt.

U bent bekend en gaat akkoord met de gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek (zie hoofdstuk 3. Selectie- en gunningsprocedure).

Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De definitieve gunningsbrief;
2. Beantwoording van vragen middels de nota van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Inschrijving ondernemer.

() Indien er meerdere antwoorden zijn omtrent eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de beantwoording, het bepaalde in de meest recente beantwoording.*

Vertrouwelijkheid

Inschrijvers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn verschaft in het kader van deze aanbestedingsprocedure en waarvan inschrijvers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n).

Het is aan inschrijver en opdrachtgevers enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbestedingsprocedure te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan.

Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

Alle auteursrechten en alle andere industriële of intellectuele eigendomsrechten op de dienstverlening of voortkomend uit de dienstverlening gedaan door ondernemer in het kader van de onderhavige opdracht komen te berusten bij de opdrachtgevers. Ondernemer zal producten en/of delen daarvan niet ten behoeve van derden reproduceren, aan derden verkopen, leveren of op enige andere wijze direct of indirect ter beschikking stellen, tonen of openbaar maken. Ondernemer garandeert dat de werkzaamheden en alle producten door ondernemer en zijn personeel zelf zijn uitgevoerd dan wel zijn ontwikkeld en dat daarbij noch bij het gebruik door de opdrachtgevers geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt is of gemaakt kan worden. Ondernemer zal de opdrachtgevers schadeloosstellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

2.23 Contractvorming

Vóór ondertekening van de overeenkomsten worden de contractuele afspraken getoetst. Tevens worden meer concrete afspraken gemaakt over de start van uitvoering van de opdracht, wie de contactpersoon is en andere relevante informatie voor de communicatie en uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgevers maken gebruik van een verificatieoverleg waarbij de prijzen en eventuele opslagpercentages zoals aangeboden in de inschrijving getoetst worden. Het vorenstaande is bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk en zal worden vastgelegd en ondertekend in de overeenkomst.

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de inschrijvingen en ondertekening van de overeenkomst, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstremeling voor de opdrachtgevers te verkleinen:

- Voorafgaand aan de contractsluiting wordt aan de inschrijver gevraagd te melden of personen van de opdrachtgevers bij wijze van nevenfunctie werkzaam zijn of zijn geweest bij de inschrijver;
- Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste (commerciële) belangenverstremeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de inschrijver;
- Indien blijkt dat een persoon in dienst van de opdrachtgevers een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de inschrijver vervult, of ten tijde van de onderhandelingen over de overeenkomst heeft vervuld, zonder dat de opdrachtgevers hiervan voor de sluiting van de overeenkomst in kennis zijn gesteld, zijn de opdrachtgevers gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2.24 Ontbinding van de overeenkomst

Tussentijdse ontbinding van de overeenkomst is, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, mogelijk, indien:

1. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement is verklaard;
2. De onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
3. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
4. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
5. Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
6. Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of surseance van betaling wordt verleend;
7. Opdrachtnemer fuseert of wordt overgenomen;
8. Indien naar oordeel van de afnemende dienst sprake is van een onevenredige prijsstijging.

Alle schade en bijkomende kosten die de ontbinding en de directe consequenties hiervan met zich meebrengen worden verhaald op opdrachtnemer.

3. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Het beoordelen van de inschrijvingen geschiedt in twee fases. In de eerste fase worden de inschrijvingen gecontroleerd op geldigheid. In de tweede fase worden de inschrijvingen beoordeeld door het projectteam.

Fase 1: Controleren van de geldigheid

Het projectteam controleert de inschrijvingen op geldigheid.

Fase 2: Beoordelen van de aangeleverde stukken

Er wordt gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de inschrijving middels de relatieve methode op de geboden kwaliteit beoordeeld wordt. De inschrijving met het hoogste aantal punten wordt aangemerkt als de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'.

Het projectteam kan op twee gunningscriteria punten toekennen. In de volgende paragraaf staat een uitwerking en weging van deze criteria.

3.2 Gunningscriteria

Inschrijvers kunnen maximaal 100 punten behalen; verdeeld over twee gunningscriteria:

Gunningscriterium		Aantal punten	Gewicht (%)
Prijs		40	40%
Kwaliteit		60	60%
	Totaal:	100	100%

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in de volgende kwaliteitscriteria met bijbehorende punten:

Kwaliteitscriterium		Aantal punten	Gewicht (%)
K1: Praktijkttest		35	35%
K2: Duurzaamheid		25	25%
	Totaal	60	60%

3.2.1 Gunningscriterium prijs (40 punten)

Inschrijver dient in haar inschrijving een prijs op te geven conform het prijzenblad (bijlage 3). De fictieve inschrijfsom wordt berekend op basis van de opgegeven prijzen.

De punten voor dit gunningscriterium worden verdeeld aan de hand van onderstaande formule. De laagst ingediende inschrijfsom ontvangt het maximum aantal punten. De punten voor de overige ingediende inschrijfsommen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \right) \times 40$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

3.2.2 Gunningscriterium kwaliteit (60 punten)

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in twee kwaliteitscriteria die toegelicht worden in de onderstaande paragrafen.

3.2.2.1 Gunningscriteria K1: Praktijktest (35 punten)

De kwaliteit van de te leveren minicontainers wordt door opdrachtgevers beoordeeld middels een praktijktekst. Inschrijver dient uiterlijk op de genoemde datum in de planning in paragraaf 2.5 de volgende demo-containers te leveren:

- drie gedemonteerde minicontainers met de inhoudsmaat 140 liter
 - een romp in de kleur grijs
 - een deksel in de kleur grijs
 - een as
 - een set wielen
 - 3 chips incl. chipclip
 - indien van toepassing bevestigingsmaterialen om de container volledig te monteren
- drie gedemonteerde minicontainers met de inhoudsmaat 240 liter
 - een romp in de kleur grijs
 - een deksel in de kleur grijs
 - een as
 - een set wielen
 - 3 chips incl. chipclip
 - indien van toepassing bevestigingsmaterialen om de container volledig te monteren
- één gemonteerde 4-wielcontainer met een inhoudsmaat van 1.100 liter
 - in de kleur grijs

Indien inschrijver de voorgeschreven kleuren niet kan leveren (alleen van toepassing voor de zes testcontainers) dient inschrijver de kleuren zo goed als mogelijk te benaderen middels een soortgelijke kleur. De afwijkende kleurcode dient gecommuniceerd te worden aan de aanbestedende diensten via een bericht in TenderNed.

De te leveren gedemonteerde minicontainers dienen conform planning op uiterlijk 25-04-2025, voor 16.00 uur geleverd te worden bij het hoofdkantoor van Rd4, t.a.v. de afdeling Inzamelmiddelenbeheer, Nijverheidsweg 4A, 6422 PD Heerlen. De openingstijden zijn op werkdagen van 08.00 tot 16.00 uur.

Vergoeding/eigenaarschap

De aanbestedende diensten geven geen vergoeding voor de levering van de zeven containers. Op het moment dat de containers zijn afgeleverd worden de aanbestedende diensten eigenaar van de zeven containers.

De containers worden gebruikt voor meerdere praktijktesten die door de aanbestedende diensten worden uitgevoerd. In totaal worden er per minicontainer zeven en de 4-wielcontainer zes praktijktesten uitgevoerd en er wordt per testonderdeel een beoordeling toegekend. Eerst volgt een toelichting op de zeven praktijktesten.

Kwaliteitstesten

Per type demo-container worden de volgende praktijktesten uitgevoerd:

- K1.1: Het monteren, demonteren en uitwisselbaarheid (assen, wielen en deksels) van onderdelen van de container (deze test wordt niet op de 4-wielcontainer uitgevoerd);
- K1.2: Mate van afwerking en passendheid van het deksel en de aansluiting t.o.v. de romp;
- K1.3: Mate van afwerking en vormgeving van de container (romp);
- K1.4: Rijden met een lege container;
- K1.5: Rijden met een volle container;
- K1.6: Bestand tegen ledigen onder “normale” weers- en gewicht omstandigheden;
- K1.7: Bestand tegen vallen vanaf de maximale hijshoogte van een zijlader (deze test wordt niet op de 4-wielcontainer uitgevoerd).

De verschillende kwaliteitstesten worden hieronder toegelicht.

K1.1: Monteren, demonteren en uitwisselbaarheid van onderdelen van de container

De (de)montagetest is het testen van de mate van de moeite waarin de minicontainers ge(de)monteerd kunnen worden. In de montagetest worden alle zes de geleverde minicontainers ge(de)monteerd. De activiteiten van de montagetest zijn:

1. Het (de)monteren van de as op de romp;
2. Het (de)monteren van de wielen op de as op de romp;
3. Het (de)monteren van het deksel op de romp;
4. De uitwisselbaarheid van onderdelen van de container met bestaande containers.

K1.2: Mate van afwerking en passendheid van het deksel en de aansluiting t.o.v. de romp

Dit testonderdeel test het deksel op meerdere aspecten. Deze aspecten zijn:

1. De mate van passende aansluiting van het deksel op de romp;
2. De mate van vervorming van het deksel door herhaaldelijk openen en dichtdoen;
3. De mate van verzameling van water op het deksel.

K1.3: Mate van afwerking en vormgeving van de container (romp)

De minicontainers van inschrijver worden in dit onderdeel zonder ballast getest op de volgende onderwerpen:

1. De mate van afwerking en vormgeving;
2. De mate van vervorming van de container tijdens de lediging zonder inhoud;
3. De mate van vervorming van de container tijdens de lediging met maximale vulling en maximale toegestane aantal kg.

K1.4: Rijden met een lege container

De minicontainers van inschrijver worden in dit onderdeel zonder ballast getest op de volgende onderwerpen:

1. De mate van balans van de minicontainer op vlakke ondergrond en met obstakels (normale bestrating, berm, stoepanden);
2. De mate waarin de wielen soepel draaien tijdens het manoeuvreren van de minicontainer;
3. De mate van comfort van de handgreep tijdens het manoeuvreren.

K1.5: Rijden met een volle container

De minicontainers van inschrijver worden voor deze test gevuld met ca. 70 kg. Vervolgens worden de containers getest op de volgende onderdelen:

1. De mate van balans van de minicontainer op vlakke ondergrond en met obstakels (normale bestrating, berm, stoepanden);
2. De mate waarin de wielen soepel draaien tijdens het manoeuvreren van de minicontainer;
3. De mate van comfort van de handgreep tijdens het manoeuvreren.

K1.6: Bestand tegen ledigen onder "normale" weers- en gewicht omstandigheden"

De minicontainers die geleverd zijn door inschrijver worden meerdere malen gelost om te testen hoe de container zich gedraagt tijdens het lossen met een zijlader en achterlader. Met normale omstandigheden wordt een normaal klimaat bedoeld "in de gewone buitenlucht." De containers worden getest op de volgende onderdelen:

1. De mate waarin de rand van de container past op de kamopname;
2. De mate waarin de container blijft zitten tijdens het "kloppen" van de container op de zijlader (met kloppen wordt bedoeld: herhaaldelijk schudden van de container op en met de mechanische arm om vastzittend afval los te krijgen).

K1.7: Bestand tegen vallen vanaf de maximale hijshoogte van een zijlader

Deze test wijkt af van de overige vijf testen gezien deze slechts één aspect test: de mate van beschadiging aan de minicontainers na de val. Drie minicontainers van inschrijver worden gebruikt voor deze test: twee minicontainers met inhoudsmaat 240 liter, één container met inhoudsmaat 140 liter. Voor deze test wordt er geen ballast toegevoegd aan de containers. De containers worden met de grijparm van een zijlader tot de maximale hijshoogte opgehesen. Vervolgens worden deze losgelaten boven een ondergrond van normale bestrating.

Beoordeling kwaliteitstesten

Het beoordelingsformulier is opgenomen als bijlage 7.

- Vanuit het projectteam worden vijf beoordelaars aangewezen.
- Elke beoordelaar vult per inschrijver en per demo-container één volledig beoordelingsformulier in.
- Iedere praktijktest kent tussen de twee of drie onderdelen. Ieder onderdeel wordt per inschrijver afzonderlijk gewaardeerd aan de hand van de volgende schaal:
 - Cijfer 5: Uitstekend
 - Cijfer 4: Goed
 - Cijfer 3: Voldoende
 - Cijfer 2: Matig
 - Cijfer 1: Slecht
- Per kwaliteitstest wordt er op basis van de cijfers per onderdeel een gemiddeld cijfer berekend.
- Vanuit de gemiddelde cijfers per kwaliteitstest wordt een gemiddeld cijfer per beoordelaar per demo-container berekend.

Voorbeeld:

Naam	Beoordeelaar 1			
Rolcontainer 140 liter				
Aspect	Omschrijving	Maximale score	Aanbieder 1	Aanbieder 2
K1	Het monteren, demonteren en uitwisselbaarheid (assen, wielen en deksels) van onderdelen van de container	5	4,7	4,0
K2	Mate van passendheid van het deksel	5	4,6	4,0
K3	Mate van afwerking en vormgeving van de container (romp)	5	5,0	3,0
K4	Rijden met een lege container;	5	5,0	3,0
K5	Rijden met een volle container;	5	5,0	3,0
K6	Bestand tegen legen onder "normale" weers- en gewicht omstandigheden;	5	2,0	3,0
K7	Bestand tegen vallen vanaf de maximale hijs hoogte van een zijlader.	5	3,0	3,0
			4,19	3,29

- Na afronden van alle praktijktesten worden de gegeven eindcijfers van de testen bij elkaar optelt. Op basis van onderstaande verdeling/ staffel worden de punten toegekend voor dit gunnings-criterium:

Totale optelling eindcijfers van alle praktijktesten:	Toe te kennen punten:
Tussen de 60 en 75 punten	35
Tussen de 45 en 59 punten	30
Tussen de 30 en 44 punten	25
Tussen de 15 en 29 punten	20
Minder dan 15 punten	15

3.2.2.2 Gunningscriteria K2: Duurzaamheid en circulariteit (25 punten)

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan duurzaamheid en circulariteit en wil graag weten hoe inschrijver hieraan kan bijdragen. Inschrijver wordt verzocht om een toelichting (maximaal 3 A4) over de mogelijkheden qua duurzaamheid en circulariteit te geven bij de uitvoering van deze opdracht. In de toelichting dienen in elk geval de volgende aandachtspunten beschreven te worden:

- Wat is de visie van inschrijver op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie en op welke wijze is dat binnen de organisatie van inschrijver vormgegeven;
- Hoe de minicontainers geproduceerd worden (van grondstof tot product en haar eigenschappen, waar de grondstoffen vandaan komen, waar vindt de fabricage plaats, indien van toepassing voor inschrijver: het percentage van het gebruik van hergebruikte grondstoffen in de minicontainers);
- Hoe de minicontainers worden vervoerd (welke transportkilometers worden er gemaakt van de start tot aan het einde van het proces inclusief aflevering bij klant, welke vervoersmiddelen worden hierbij ingezet, met welke Euro normering en in hoeverre inzet van elektrische en/of hybride voertuigen mogelijk zijn);

- Een beschrijving van de levenscyclus van de minicontainer (gemiddelde technische levensduur van een minicontainer, aantal keren dat een minicontainer wordt geleegd etc.);
- Voorstel circulariteit: Beschrijf welke mogelijkheden qua circulariteit er zijn om minicontainers te leveren van gebruikt plastic met dezelfde technische eigenschappen.

Het criterium “Duurzaamheid en circulariteit” wordt door het projectteam beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Cijfer	Punten
Uitstekend: - Een toelichting over de visie van duurzaamheid en circulaire economie binnen de organisatie van inschrijver is zeer duidelijk beschreven; - Een toelichting hoe de minicontainers geproduceerd worden is zeer duidelijk beschreven; - De wijze waarop duurzaamheid geborgd wordt bij transport- en vervoersbewegingen is zeer duidelijk beschreven; - Een toelichting over de levenscyclus van de minicontainer is zeer duidelijk beschreven; - Een toelichting over de mogelijkheden qua circulariteit in relatie tot de minicontainers is zeer duidelijk beschreven.	5	25
Goed: - Een toelichting over de visie van duurzaamheid en circulaire economie binnen de organisatie van inschrijver is duidelijk beschreven; - Een toelichting hoe de minicontainers geproduceerd worden is duidelijk beschreven; - De wijze waarop duurzaamheid geborgd wordt bij transport- en vervoersbewegingen is duidelijk beschreven; - Een toelichting over de levenscyclus van de minicontainer is duidelijk beschreven; - Een toelichting over de mogelijkheden qua circulariteit in relatie tot de minicontainers is duidelijk beschreven.	4	18
Voldoende: - Een toelichting over de visie van duurzaamheid en circulaire economie binnen de organisatie van inschrijver is beschreven; - Een toelichting hoe de minicontainers geproduceerd worden is beschreven; - De wijze waarop duurzaamheid geborgd wordt bij transport- en vervoersbewegingen is beschreven; - Een toelichting over de levenscyclus van de minicontainer is beschreven; - Een toelichting over de mogelijkheden qua circulariteit in relatie tot de minicontainers is beschreven.	3	11
Onvoldoende: - Een toelichting over de visie van duurzaamheid en circulaire economie binnen de organisatie van inschrijver is gedeeltelijk of niet beschreven; - Een toelichting hoe de minicontainers geproduceerd worden is gedeeltelijk of niet beschreven; - De wijze waarop duurzaamheid geborgd wordt bij transport- en vervoersbewegingen is gedeeltelijk of niet beschreven; - Een toelichting over de levenscyclus van de minicontainer is gedeeltelijk of niet beschreven; - Een toelichting over de mogelijkheden qua circulariteit in relatie tot de minicontainers is gedeeltelijk of niet beschreven.	2	4
Niet ingevuld/ niet toegevoegd: - Er is geen toelichting ingediend.	1	Uitsluiting

3.3 Wijze van beoordelen

Voor de kwaliteitscriteria wordt door het projectteam een beoordelingscijfer toegekend in de reeks zoals weergegeven in de tabellen in paragraaf 3.2.2.1 en 3.2.2.2. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder lid van het projectteam in eerste instantie individueel beoordeeld.

De praktijktesten (K1.1 t/m K1.7) worden uitgevoerd door het personeel dat dagelijks werkt met de minicontainers. Het personeel wordt dusdanig deskundig geacht om op basis van hun expertise de minicontainers objectief te kunnen beoordelen.

Later in een consensusmeeting worden de beoordelingen met elkaar besproken. Op basis van deze bespreking wordt gezamenlijk de definitieve beoordeling vastgesteld.

3.3.1 Gelijke score

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De inschrijver die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium 1 zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting door een notaris worden bepaald aan welke inschrijver voorlopig zal worden gegund. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

3.3.2 Beoordelingsvrijheid

Hoewel de aanbestedende diensten (de beoordeling van) de kwaliteitswensen zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn inschrijvers zich ervan bewust dat de aanbestedende diensten (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het gunningscriterium 'Beste Prijs-kwaliteitverhouding' en aan het gunningscriterium kwaliteit. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met de door de aanbestedende diensten gekozen systematiek en stemmen inschrijvers er eveneens uitdrukkelijk mee in dat de beoordelaars enige mate van beoordelingsvrijheid hebben ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit.

3.4 Toekenningsmethodiek

Bij het openen van de digitale kluis in TenderNed worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix verwerkt waar de puntenverdeling ten behoeve van het gunningscriterium prijs worden verdeeld. Deze uitkomst wordt voorafgaand aan de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit niet gedeeld met het projectteam.

Voorbeeldberekening voor de mogelijke puntenverdeling:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Inschrijfsom gedurende 4 jaar	€ 870.675,-	€ 881.330,-	€ 901.070,-
Prijs	40	39,52	38,65
K1: Praktijkttekst	25	30	30
K2: Duurzaamheid	11	18	11
Totaal behaalde punten	76	87,52	79,65

In bovenstaand voorbeeld komt naar voren dat inschrijver 2 de meeste punten heeft behaald. Aan inschrijver 2 wordt dus het voornemen tot gunnen uitgesproken.

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Programma van eisen

Bijlage 3 - Aantallen- en prijzenblad

Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4

Bijlage 5 - Format nota van inlichtingen

Bijlage 6 - Referenties (minimaal 2)

Bijlage 7 - Beoordelingsformulieren kwaliteitstest